

СОГЛАСОВАНО:
Генеральный директор
ОАО «Мосметрострой»

С.А. Жуков

«18» января 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Председатель
Совета молодых специалистов
Организаций Московского Метростроя

М.Н. Сидулов

«11» января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете молодых специалистов
организаций Московского Метростроя

Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет деятельность и порядок формирования Совета молодых специалистов организаций Московского Метростроя (далее – Совет), его права и обязанности.

1.2. Совет молодых специалистов создан в целях:

– формирования активной позиции молодых специалистов организаций Московского Метростроя (далее – организация);

– привлечения молодых специалистов к участию в общественной, социальной, культурной, корпоративной и спортивной жизни организаций, а также для участия в решении производственных, экономических, организационных и прочих вопросов организаций;

– содействия саморазвитию и реализации профессионального, творческого потенциала молодых специалистов;

– укрепления корпоративного духа;

– повышения престижа организаций на региональном рынке труда среди молодых специалистов.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в интересах молодых специалистов, работающих в организациях Московского Метростроя.

1.4. Молодыми специалистами являются руководители и специалисты организаций Московского Метростроя в возрасте до 35 лет включительно, получившие высшее профессиональное образование или получающие высшее профессиональное образование.

1.5. Совет является коллегиальным органом, состоящим из активных молодых специалистов организаций, желающих принимать активное участие в деятельности Совета молодых специалистов и организации в целом.

1.6. В своей деятельности Совет руководствуется действующим законодательством, локальными нормативными актами организаций Московского Метростроя, настоящим Положением и планом работы.

1.7. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Объединить и сплотить молодых специалистов путем их вовлечения в общественную, социальную и культурную жизнь организации, а также в решение производственных, экономических, организационных и прочих вопросов организаций.

2.2. Оказывать содействие в организации спортивно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий организации.

2.3. Оказывать содействие в решении проблем социально-экономического и культурного развития молодых специалистов.

2.4. Информировать молодых специалистов о существующих социальных льготах и гарантиях.

2.5. Рассматривать обращения, предложения и заявления молодых специалистов по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

2.6. Участвовать в реализации социальной и корпоративной политики организации.

2.7. Создавать условия для развития потенциала молодых специалистов.

2.8. Поддерживать общественную, социальную, творческую инициативу молодых специалистов.

2.9. Обеспечивать взаимодействие молодых специалистов и руководства организации.

2.10. Вносить предложения по внедрению перспективных разработок и передового научного опыта, развитию производства и повышению качества выполняемых работ организации.

3. ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА

3.1. Совет формируется из молодых специалистов организаций Московского Метростроя вне зависимости от занимаемой должности, активно участвующих в общественной деятельности предприятия и желающих принимать активное участие в деятельности Совета.

3.2. Вступление в Совет осуществляется путем заполнения Заявления (Приложение № 1) и передачи ее председателю Совета молодых специалистов.

3.3. Членство в Совете прекращается в следующих случаях:

- достижения предельного возраста (36 лет);
- увольнения из организаций Московского Метростроя;
- на основании заявления члена Совета (Приложение № 2);
- в соответствии с решением Совета за неоднократное неисполнение поручений, обязанностей, нарушения настоящего Положения.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СОВЕТА

4.1. Совет делится на семь секторов:

– **Социальный сектор** - занимается вопросами участия молодых специалистов в социальных программах, конкурсах. Оказывает содействие в получении льгот для молодых специалистов. Осуществляет наставничество, адаптацию молодых специалистов в организации.

– **Информационный сектор** - осуществляет информационную поддержку деятельности Совета.

– **Культурно-массовый сектор** - содействует в организации и проведении культурно-досуговых мероприятий. Разрабатывает и предлагает мероприятия, направленные на развитие корпоративной культуры, сплочение молодежи и повышения корпоративного духа.

– **Спортивный сектор** - содействует в организации спортивных мероприятий, разрабатывает мероприятия, направленные на привлечение молодых специалистов и работников организаций к здоровому образу жизни.

– **Студенческий сектор** - организует взаимодействие с руководством профильных ВУЗов (МИИТ, МГСУ, МИСИ, МАДИ и др.) с целью привлечения их выпускников в организации Московского Метростроя и координации работы молодых специалистов с профессорско-преподавательским составом и профильными кафедрами этих образовательных учреждений.

– **Образовательный сектор** – оказывает содействие профессиональному росту молодежи, организует и проводит конференции, семинары и другие мероприятия, в целях обмена опытом и внедрения новых программных продуктов.

– **Научно-исследовательский сектор** - привлекает молодых специалистов к работе по научно-техническому творчеству, рационализации и изобретательству, освоению и внедрению новой техники и программных продуктов, проведению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР). Оказывает помощь молодым специалистам в публикации подготовленных ими статей и докладов и патентованию.

4.2. Руководство Советом осуществляют:

- председатель;
- первый заместитель председателя;
- заместители председателя, руководящие работой секторов Совета;

– секретарь.

4.3. Выборы председателя Совета осуществляются ежегодно в декабре на отчетном собрании Совета. Срок полномочий – один год. Количество возможных переизбраний неограниченно.

4.4. Председатель Совета избирается путем открытого голосования по заявкам кандидатов (членов Совета) простым большинством голосов участников отчетного собрания Совета.

4.5. Полномочия председателя могут быть прекращены досрочно по собственному желанию, либо путем принятия решения большинством голосов на внеочередном собрании Совета.

4.6. Председатель Совета:

- организует проведение плановых и внеочередных совещаний и мероприятий Совета, председательствует на них;
- осуществляет общее руководство Советом;
- определяет направления деятельности и задачи для членов Совета и контролирует их своевременное и качественное выполнение;
- в случае отсутствия председателя, его обязанности выполняет первый заместитель председателя.

4.7. Первый заместитель председателя назначается и освобождается от должности председателем Совета.

4.8. Первый заместитель председателя Совета совместно с председателем Совета:

- осуществляет координацию всех направлений Совета;
- готовит план работы Совета;
- рассматривает обращения, предложения и заявления молодых специалистов по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.9. Заместитель председателя, руководящий работой сектора, назначается и освобождается от должности после обсуждения кандидатур на заседании председателем Совета.

4.10. Заместитель председателя, руководящий работой сектора:

- организует и координирует работу сектора;
- выполняет поручения и распоряжения председателя и первого заместителя председателя Совета;
- готовит план работы сектора и предоставляет его на согласование заместителю председателя и утверждение председателем Совета.

4.11. Секретарь Совета назначается и освобождается от должности председателем Совета с учетом мнения заместителей.

4.12. Секретарь:

- готовит необходимую информацию к заседаниям Совета;
- ведет протоколы Совета;
- ведет информационную базу членов Совета;
- выполняет поручения и распоряжения председателя и первого заместителя председателя Совета.

4.13. Председатель Совета, все его заместители, секретарь и постоянные члены секторов составляют Актив Совета молодых специалистов (далее – Актив).

4.14. Актив проводит регулярные совещания и координирует подготовку мероприятий, проводимых Советом.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА

5.1. Молодые специалисты, входящие в состав Совета, имеют право:

- участвовать в подготовке решений по всем вопросам деятельности Совета;
- участвовать в работе Совета;

- избирать и быть избранным в руководство Совета;
 - получать информацию по различным аспектам деятельности Совета;
 - разрабатывать и участвовать в мероприятиях и программах, проводимых Советом.
- 5.2. Молодые специалисты, входящие в состав Совета, обязаны:
- исполнять решения Совета;
 - принимать активное участие в деятельности и мероприятиях Совета;
 - соблюдать настоящее Положение.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА

6.1. Совет осуществляет свою деятельность на постоянной основе путем проведения плановых (не реже 1 раза в месяц) и внеочередных заседаний и совещаний Актива.

6.2. В периоды между заседаниями члены Совета исполняют принятые решения и осуществляют свои текущие функции и задачи.

6.3. Решения Совета принимаются на заседаниях путем открытого голосования большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, который подписывают Председатель и Секретарь.

6.4. Для подготовки дополнительных проектов, программ, мероприятий в Совете могут быть созданы временные рабочие группы и постоянные секторы, как из числа состава Совета, так и с привлечением на добровольной основе работников и представителей руководства организации.

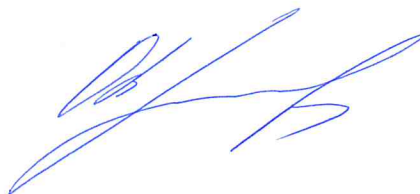
6.5. О проделанной работе руководство Совета отчитывается на ежегодном собрании.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

7.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются председателем Совета по согласованию с руководством организации.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора
по управлению персоналом
и корпоративным отношениям
ОАО «Мосметрострой»



О.В. Меньшина

**Председателю Совета молодых специалистов
организаций Московского Метростроя**

(Ф.И.О. председателя Совета)

(инициалы, фамилия заявителя)

Заявление

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью),
трудоустроен в _____
(наименование предприятия)
на должность _____,
прошу Вас принять меня в состав Совета молодых специалистов организаций Московского
Метростроя.

Контактная информация:

Дата рождения: _____

Полных лет: _____

Контактный телефон (сотовый): _____

E-mail: _____

Специальность по образованию _____

Хобби, увлечение: _____

С Положением о Совете молодых специалистов организаций Московского
Метростроя ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 2
к Положению о Совете молодых специалистов
организаций Московского Метростроя

**Председателю Совета молодых специалистов
организаций Московского Метростроя**

(Ф.И.О. председателя Совета)

(Ф.И.О. заявителя)

Заявление

Прошу Вас исключить меня из состава Совета молодых специалистов организаций
Московского Метростроя.

Дата _____

Подпись _____